

Утверждаю
Администрация Маякского сельского
поселения Октябрьского муниципального
района Челябинской области
Глава сельского поселения
Хатынов Б.Я.

« 06 » декабря 2024 г.

Администрация Маякского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области в соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения на территории Маякского сельского поселения на финансовое обеспечение расходов, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы организации, утвержденным Решением Совета депутатов Маякского сельского поселения от «26» февраля 2024 № 143 (далее - Порядок), объявляет отбор заявок от организаций, оказывающим услуги водоснабжения на территории Маякского сельского поселения на получение субсидий из бюджета Маякского сельского поселения на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы организации.

Прием заявок осуществляется с 07 декабря 2024 года по 16 декабря 2024 года в рабочие дни с 8-00 до 16-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов, по адресу: 457182, с. Маячное, ул. Центральная, 12 Октябрьского района Челябинской области, Администрация Маякского сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области

Номер телефона для получения консультации по вопросам подготовки заявок на участие в отборе: 8-(351-58)-2-74-95

Адрес электронной почты Администрации: mayak_posel@mail.ru

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям, оказывающим услуги водоснабжения на территории Маякского сельского поселения, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы организации для обеспечения надежного и бесперебойного водоснабжения потребителей на территории Маякского сельского поселения.

1. Результатом предоставления субсидии является укрепление и оснащение материально-технической базы организации для обеспечения надежного и бесперебойного водоснабжения потребителей на территории Маякского сельского поселения.

Информация о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации Маякского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://www.mayakskoe.eps74.ru>

Согласно п. 11. Порядка требованиями к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на участие в отборе являются:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами,

специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с **Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»**;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

иные требования, не указанные в настоящем подпункте, определенные правовым актом.

Согласно п. 12. Порядка требования к участникам отбора, необходимые для достижения целей предоставления субсидии:

1) участник отбора относится к категории получателей субсидий, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

2) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка.

3) предоставление на бумажном носителе следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям:

а) копия Устава, заверенная подписью руководителя участника отбора (при наличии);

б) копии свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учет и свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенные подписью руководителя участника отбора;

в) копия постановления Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области об установлении тарифа на услуги водоснабжения, оказываемые участником отбора на территории Маякского сельского поселения;

г) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участника отбора (при наличии), а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения по состоянию на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на участие в отборе, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии, по состоянию не ранее чем 10 рабочих дней до даты подачи заявки;

е) расчет размера субсидии (приложение №2) за подписью руководителя и главного бухгалтера, с приложением экономического обоснования суммы субсидии, планируемой к получению;

ж) копии документов, подтверждающих право владения и (или) пользования участником отбора объектами материально-технической базы.

Заявка предоставляется в Администрацию Маякского сельского поселения Октябрьского муниципального района на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 1 к Порядку (ниже прилагается форма заявки). Заявка должна быть заверена подписью руководителя участника отбора либо уполномоченного представителя участника отбора при условии представления соответствующей доверенности и главного бухгалтера участника отбора (при наличии), а также печатью (при наличии). Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором. К заявке прикладываются документы, указанные в подпункте 4 пункта 12 Порядка.

Заявки, не соответствующие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, к рассмотрению Комиссией не принимаются и возвращаются Администрацией с соответствующим уведомлением участнику отбора.

Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку и документы в любое время до дня окончания срока приема заявок.

Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок Комиссией по рассмотрению заявок участников отбора (далее - комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется постановлением Администрации Маякского сельского поселения.

Комиссия осуществляет проверку представленных Получателем субсидии документов на предмет соответствия требованиям пунктов 12, 13 Порядка, а также проверку получателя субсидии на соответствие требованиям пунктов 11,12 Порядка

Участник отбора вправе обратиться в Администрацию за разъяснениями положений объявления об отборе. Разъяснения предоставляются в письменной и (или) устной форме по телефону и (или) при личном приеме.

Письменное обращение участника отбора направляется в Администрацию, начиная с даты размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Администрация в течение двух рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения по положениям, предусмотренным в объявлении об отборе, путем направления участника отбору письменного ответа.

Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, которое заключается между Администрацией Маякского сельского поселения Октябрьского муниципального района и получателем субсидии в течение пяти рабочих дней с даты подписания Главой администрации Маякского сельского поселения распоряжения о предоставлении субсидии.

В случае если Получатель субсидии не представил подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках проводимого отбора.

Администрация Маякского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола комиссии размещает результаты отбора на официальном сайте Администрации Маякского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://www.mayakskoe.eps74.ru/>, и в течение 3 рабочих дней направляет уведомление участнику отбора, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

к Порядку предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения на территории Маякского сельского поселения, на финансовое обеспечение расходов, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы организации

от _____ г. № _____
В Администрацию Маякского сельского поселения
Октябрьского муниципального
района

Заявка

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы организации

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы организации и перечислить на расчетный счет:

(банковские реквизиты, ИНН, КПП)

в размере _____

(сумма прописью в рублях)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения на территории Октябрьского муниципального района, на финансовое обеспечение расходов, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы организации.

Подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об

_____, как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Адрес электронной почты для направления уведомлений _____

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., телефон)